



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
**КРИВОРІЗЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР  
ДЕРЖГІРПРОМНАГЛЯДУ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

«07» жовтня 2014 року

м. Кривий Ріг

№ 83-ОД

*Про затвердження Плану заходів  
ДП "Криворізький ЕТЦ" з проведення  
у 2014 році Всеукраїнського тижня права*

На виконання наказу Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України від 24.09.2014 №129 «Про затвердження Плану заходів Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України з проведення у 2014 році Всеукраїнського тижня права», відповідно до Указу Президента України від 08 грудня 2008 року № 1149 «Про Всеукраїнський тиждень права», розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 року № 815-р «Про затвердження плану заходів з проведення у 2014 році Всеукраїнського тижня права»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів Державного підприємства "Криворізький експертно - технічний центр Держгірпромнагляду України" (далі – ДП "Криворізький ЕТЦ") з проведення у 2014 році Всеукраїнського тижня права (далі – План заходів), що додається.
2. Начальнику сектора правового забезпечення Харитоновій М.О. забезпечити надання інформації про виконання Плану заходів до Управління нормативно-правового та юридичного забезпечення Держгірпромнагляду України разом з інформацією про стан організації правової роботи за 2014 рік в термін до 05 січня 2015 року.
3. Начальнику виробничо - технічного відділу Скляру Л.І. разом з начальником прес-центру Желіховською Т.А. розмістити цей наказ на веб-сайті ДП "Криворізький ЕТЦ".
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник ЕТЦ

О.Є. Чердніченко

**План заходів**  
**Державного підприємства "Криворізький експертно-технічний центр**  
**Держгірпромнагляду України"**  
**з проведення у 2014 році Всеукраїнського тижня права**

№ з/п	Зміст заходу	Строки	Відповідальні виконавці
1.	Провести лекцію з питань реалізації і захисту прав людини з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини	листопад - грудень	Начальник сектору правового забезпечення Харитонова М.О.  Керівники структурних підрозділів ДП «Криворізький ЕТЦ»
2.	Організувати виступи у засобах масової інформації з питань реалізації і захисту прав людини	грудень	Начальник прес-центру Желіховська Т.А.  Начальник сектору правового забезпечення Харитонова М.О.  Керівники структурних підрозділів ДП «Криворізький ЕТЦ»
3.	Організувати з працівниками ДП "Криворізький ЕТЦ" тематичні заходи інформаційного характеру з питань реалізації і захисту прав людини (лекції, бесіди, семінари, навчання тощо)	08-12 грудня	Начальник сектору правового забезпечення Харитонова М.О.  Керівники структурних підрозділів ДП «Криворізький ЕТЦ»
4.	Забезпечити надання населенню консультацій, роз'яснень, безоплатної первинної правової допомоги з питань реалізації і захисту прав людини, охорони праці та промислової безпеки, запобігання і протидії корупції (через громадську приймальню підприємства)	08-12 грудня	Начальник сектору правового забезпечення Харитонова М.О.  Керівники структурних підрозділів ДП «Криворізький ЕТЦ»
5.	Висвітлення заходів ДП "Криворізький ЕТЦ" за результатами та під час проведення Всеукраїнського тижня права у засобах масової	грудень	Начальник прес-центру Желіховська Т.А.  Начальник виробничо - технічного відділу Скляр Л.І.

	інформації та/або на веб-сайті підприємства		Начальник сектору правового забезпечення Харитонова М.О.
6.	Забезпечити повідомлення відповідно до законодавства правоохоронних органів про факти вчинення корупційних правопорушень в судовій системі у разі надходження відповідної інформації	грудень	Фахівець з економічної безпеки та боротьби з корупцією Коцюруба В.Ю.  Начальник сектору правового забезпечення Харитонова М.О.  Керівники структурних підрозділів ДП «Криворізький ЕТЦ»

Начальник сектору правового забезпечення



М.О. Харитонова